

**UCHWAŁA NRV/34/03**  
**RADY GMINY REGNÓW**  
z dnia 06.marca 2003 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenia dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu ich udzielania oraz sposobu rozliczania.

Na podstawie art. 18, ust 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Dz.U. z 2001 r Nr 142,poz. 1591, Nr 23, poz. 220,Nr 62,poz.558,Nr 113, poz.984, Nr 153,poz.1271/ oraz art. 118, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148/ Rada Gminy w Regnowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
2. sposób rozliczenia dotacji
3. sposoby kontroli wykorzystania udzielonej dotacji

**§ 2.** Z budżetu Gminy Regnów mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy wykonywane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 3.** O przyznaniu dotacji w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy decyduje /Wójt/

**§ 4.** 1. Podmioty ubiegające się o dotację są zobowiązani do złożenia wniosków ,które powinny zawierać :

- określenie celu i terminu realizacji przedsięwzięcia
  - wskazanie wykonawcy przedsięwzięcia
  - ogólny opis projektu przedsięwzięcia
  - wysokość wnioskowanej dotacji
  - inne źródła finansowania
  - oczekiwane efekty
2. Wnioski są składane do Wójta Gminy w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
  3. W szczególnych wypadkach Wójt może udzielić dotacji podmiotowi ,który nie złożył wstępnego wniosku oraz nie zachował terminów określonych w ust.2.

**§ 5.** 1. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji na zadania określone uchwałą ustala umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy i podmiotem, któremu udzielona zostaje dotacja.



2. Umowa powinna zawierać:

- szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania
- wielkość dotacji celowej i terminy jej przekazania
- tryb kontroli wykonania zadania
- sposób rozliczenia dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej
- tryb rozwiązania umowy.

§ 6. 1. Podmiot realizujący zadania z udziałem dotacji otrzymanej na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany złożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo finansowe z wykorzystania otrzymanych środków w formie określonej przez Wójta.

2. Środki przekazane w ramach dotacji i nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi za rok w którym ma być udzielona dotacja.

§ 7. 1. Kontrola wydatkowania przyznanej dotacji jest dokonywana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy, a także może być dokonana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2. Kontrola powinna obejmować:

- sprawdzenie gospodarności i rzetelności wydatkowania przyznanej dotacji,
- sprawdzenie zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który jest przeznaczona,
- zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 8. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania dotowanego zadania poprzez stwierdzenie naruszenia zasad określonych w § 7 powoduje wstrzymanie części dotacji oraz rozwiązanie umowy i przeprowadzenie postępowania określonego w § 6.

§ 9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

2. Wykaz zadań, których realizacja ma być dokonywana przez podmioty, których dotyczy uchwała jest wywieszany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Rozliczenie wykorzystanej dotacji zamieszcza się w opisowej części sprawozdań z wykonania budżetu Gminy

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12. Termin składania wniosków określonych w § 4 ust.2 uchwały nie ma zastosowania do postępowania w sprawach udzielenia dotacji na 2003 rok..

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Grzegorz Wojciechowski