

**UCHWAŁA NR XXII/131/21
RADY GMINY REGNÓW**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Gminie Regnów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2020 r. Nr 713, poz. 1378) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020, poz. 218, poz. 956) Rada Gminy Regnów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Regnów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/35/2011 Rady Gminy Regnów z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Regnowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 124 poz. 1140).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady



Sławomir Dudek

Załącznik do uchwały Nr XXII/131/21

Rady Gminy Regnów

z dnia 30 marca 2021 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przemocy w Rodzinie w Gminie Regnów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przemocy w Rodzinie w Gminie Regnów, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Regnów w drodze zarządzenia, na podstawie zawartych porozumień.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regnowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regnowie;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Oświaty z terenu Gminy Regnów;
- 5) Ochrony zdrowia z terenu Gminy Regnów;
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

4. Członków Zespołu odwołuje Wójt Gminy Regnów w drodze zarządzenia, w następujących sytuacjach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu;
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole;
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje powołaniem nowego członka Zespołu z podmiotu, z którego członkostwo ustało.

6. Uzupelnienie składu Zespołu następuje w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, wybierany większością głosów przez Zespół spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- 1) ustala przedmiot i termin posiedzenia Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) reprezentuje Zespół przed innymi organami i instytucjami;
- 4) zarządza i przeprowadza głosowania.

3. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu wybierany jest jego Zastępca w trybie właściwym dla wyboru Przewodniczącego Zespołu.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca.

5. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;

- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Regnów.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie i skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Regnów w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu.

2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

3. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Decyzje podejmowane przez Zespół zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Zespołu może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.

6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: listę obecności, tematykę omawianych spraw, opis działań do podjęcia, ustalenia podjęte przez Zespół. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu i członkowie. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1.

7. Decyzję o zakończeniu procedury Niebieskiej Karty dla danej rodziny podejmuje Przewodniczący Zespołu na pisemny wniosek członków Zespołu. Wzór wniosku określa Załącznik nr 2.

8. Zakończenie prac Zespołu z daną rodziną oznacza zakończenie procedury Niebieskiej Karty prowadzonej dla rodziny. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3.

§ 4. Siedzibą Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Regnów jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regnowie.

Przewodniczący Rady
3 Dudek
Sławomir Dudek

Protokół nr
z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

W dniu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regnowie odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

W sprawie dotyczącej.....

W trakcie posiedzenia przeprowadzono rozmowę z następującymi członkami rodziny:

Ustalenia i zobowiązania dotyczące członków rodziny:

Ustalono następujący plan pracy z rodziną:

Ustalono następujący podział zadań – zgodnie z kompetencjami służb:

Podpisy członków ZI:

1.
2.
3.
4.
5.

Informacja Zespołu Interdyscyplinarnego do Przewodniczącego o zakończeniu działań.

Regnów, dn.

Zespół w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Na posiedzeniu w sprawie rodziny:

.....
.....

Podjęta decyzję o zakończeniu działań w tej sprawie z uwagi na następujące przesłanki:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady
S. Dudek
Sławomir Dudek

Protokół zakończenia procedury Niebieska Karta

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje o zakończeniu procedury Niebieska Karta w rodzinie:

.....

Data rozpoczęcia procedury:

.....

Data zakończenia procedury:

.....

Opis podjętych działań w ramach Procedury:

.....
.....
.....
.....

Procedurę zakończono w oparciu o przesłankę:

1. Ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy.
2. Zrealizowanie planu pracy w rodzinie.
3. Rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowanych działań.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Przewodniczący Rady
3 Dudek
Sławomir Dudek