

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie
1.2	siedzibę jednostki Regnów 95
1.3	adres jednostki 96-232 Regnów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej pomaga potrzebującym w różny sposób, w tym między innymi: • świadczy pracę socjalną, czyli służy pomocą w formie poradnictwa, udzielania informacji, pomaga w załatwianiu spraw urzędowych osobom, które wymagają tego rodzaju wsparcia • organizuje usługi opiekuńcze dla osób samotnych, lub których najbliżsi nie są w stanie zapewnić takiej opieki • pomaga osobom doświadczającym przemocy w rodzinie poprzez działania w ramach procedury „Niebieska Karta” • pomaga w staraniach o umieszczenie w domu pomocy społecznej, • udziela pomocy finansowej i rzeczowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz o przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Pozostałe środki trwałe to takie, których wartość zakupu przekracza 100 zł, ale nie jest wyższa niż wartość przedmiotu podlegającego zaliczeniu do środka trwałego Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce budżetowej przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe umarza się 100% w dniu przyjęcia do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekraczają kwotę 10.000 zł umarza się w 50% a poniżej tej wartości w 100%. Nowo przyjęte wartości niematerialne i prawne umarza się w dniu przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Załącznik nr 1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 2.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik nr 3.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Na koncie rozliczenie międzyokresowe kosztów księgowane są decyzje dotyczące świadczeń które mają wskazany czas realizacji m.in. świadczenia rodzinne, świadczenie wychowawcze, specjalny zasiłek opiekuńczy, fundusz alimentacyjny, świadczenie rodzicielskie oraz zasiłek dla opiekuna. Na koniec okresu sprawozdawczego na koncie 640 wykazane jest saldo Wn w kwocie 1.174.951,30 zł, które dotyczy: - świadczenia rodzinne 237.007,04 zł, - świadczenie wychowawcze 879.280,90 zł,

	- fundusz alimentacyjny 15.750,00 zł, - świadczenie rodzicielskie 15.592,04 zł, - specjalny zasiłek opiekuńczy 19.881,32 zł, - zasiłek dla opiekuna 7.440,00 zł.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 4.
1.16.	inne informacje
	- umorzenie pozostałych środków trwałych 29.705,03 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

KSIĘGOWA

Odorska
Bogusława
(główny księgowy)

31.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
GMIENEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Bogusława Odorska
mgr Bogusława Odorska
(kierownik jednostki)